

## STANDARD WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO PRACOWNI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

**Zawód: sprzedawca**

Symbol cyfrowy: 522 [01]

### 1. Wyposażenie ogólnodydaktyczne pracowni

- a. sala dydaktyczna do zajęć dydaktycznych wyposażona w:
- stoliki i krzesła dla uczniów,
  - biurko i krzesło nauczyciela,
  - tablica szkolna i rzutnik foliogramów,
  - telewizor z odtwarzaczem video,
  - zestaw kaset niezbędnych w kształceniu sprzedawców,
  - tablica magnetyczna, ekran rozwijany biały,
  - komputer z aktualnym oprogramowaniem, drukarka,
  - kasa fiskalna,
  - biblioteczka podręczna na literaturę fachową i czasopisma.

### 2. Wykaz niezbędnych stanowisk dydaktycznych właściwych dla danej pracowni

Sala do zajęć praktycznych z podziałem na:

- sala sprzedażowa,
- część magazynowa,
- część socjalno-sanitarna zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.

### 3. Opisy infrastruktury stanowisk dydaktycznych (dotyczy wszystkich stanowisk)

- a. usytuowanie stanowisk:
- w budynku (zakład pracy, ewentualnie placówka edukacyjna);
- b. wielkość i inne wymagania dotyczące pomieszczenia lub innego miejsca, w którym znajduje się stanowiska:
- wielkość sal uzależniona od asortymentu towarów i niezbędnego wyposażenia,
  - sale widne – oświetlenie dzienne oraz sztuczne zatwierdzone przez Inspekcję Pracy (jako prawidłowe oświetlenie stanowisk pracy),
  - ściany o łatwo zmywalnej powierzchni,
  - podłoga powinna być niezbyt ciemna, trwała, gładka, łatwo zmywalna, nie wchłaniająca wody, nie ścierająca się i nie poślizgowa,
  - podesty izolujące pracownika od zimnego podłoża;
- c. wyposażenie stanowiska w niezbędne media z określeniem ich parametrów:
- prąd elektryczny o napięciu 230 V,
  - instalacja wody ciepłej i zimnej, minimum 3 punkty w sali zajęć praktycznych,
  - wentylacja naturalna lub nawiewowo-wywiewna,
  - ogrzewanie – grzejniki wodne (minimalna temperatura 16 °C).

### 4. Opisy wyposażenia stanowisk dydaktycznych

#### 4.1. Sala sprzedażowa

Wyposażenie sali sprzedażowej jest różne, zależy od asortymentu sprzedawanych towarów i formy sprzedaży.

Do prowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów powinno być wydzielone w jednej sali 3 miejsca robocze, tj. 3 sale sprzedażowe oddzielone od siebie tak, aby uczniowie (zdający) nie mieli możliwości kontaktowania się.

#### 4.1.1. Opis wyposażenia stanowiska

- a. wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla zawodu:
  - meble – stoły sprzedażowe 3 szt., regały 3 szt., gabloty 3 szt., stojaki 3 szt.,
  - maszyny do krojenia sera, wędlin,
  - sprzęt uzupełniający – metkownice 3 szt., tester do banknotów 3 szt., szczypce 3 szt., łopatkę 3 szt., koszyki na zakupy 3 szt.,
  - urządzenia chłodnicze
  - stoisko do obsługi tradycyjnej, lada sprzedażowa;
- b. wykaz sprzętu/urządzeń pomiarowych, diagnostycznych:
  - wagi elektroniczne 3 szt.,
  - kasy fiskalne 3 szt.,
  - termometr pokojowy i do pomiaru temperatury w urządzeniach chłodniczych,
  - higrometr;
- c. wykaz modeli, symulatorów, fantomów:
  - manekiny,
  - atrapy towarów spożywczych i przemysłowych,
  - środki pieniężne: gotówka, czek, karty płatnicze;
- d. wykaz materiałów, surowców, półfabrykatów i innych środków niezbędnych w procesie kształcenia oraz podczas egzaminu zawodowego:
  - towary z określonego asortymentu – artykuły spożywcze, kosmetyki, obuwie, dziewiarstwo,
  - opakowania papierowe i foliowe (zwykłe i ozdobne);
- e. stanowisko komputerowe z wykazem urządzeń peryferyjnych oraz programów właściwych dla danego zawodu/pracowni/stanowiska:
  - komputer z oprogramowaniem handlowym oraz drukarką 3 szt.,
  - skanery ręczne 3 szt.;
- f. biblioteczka zawodowa wyposażona w dokumentację, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawne właściwe dla danego zawodu/pracowni/stanowiska:
  - normy, regulaminy dotyczące dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy,
  - książki z zakresu towaroznawstwa, OTS,
  - druki dokumentów, instrukcje obsługi urządzeń,
  - wykaz cen i kodów towarowych.
- g. wykaz środków do udzielania pomocy przedmedycznej:
  - apteczka;
- h. wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny:
  - środki ochrony indywidualnej,
  - odzież ochronna w zależności od branży.

#### 4.1.2. Inne, szczególne wymagania dotyczące stanowiska, właściwe dla danego zawodu:

- wszystkie meble, sprzęt i urządzenia powinny posiadać atest.

### 4.2. Część magazynowa

Z każdą z trzech sal sprzedażowych połączony jest wyposażony magazyn.

#### 4.2.1. Opis wyposażenia stanowiska:

- a. wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla zawodu:
  - regały 2 szt.,
  - towary,
  - stanowisko do obsługi klienta,
  - opakowania zapasowe,

- zapasowe taśmy do wag i metkownic,
- wykaz cen i kodów towarowych,
- czyste wywieszki cenowe,
- urządzenia transportowe,
- urządzenia miernicze i wagowe, urządzenia chłodnicze,
- wyposażenie techniczne i sprzęt pomocniczy w zależności od branży;
- b. biblioteczka zawodowa wyposażona w dokumentację, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawne właściwe dla danego zawodu/pracowni/stanowiska:
  - instrukcje obsługi maszyn i urządzeń,
  - dokumentacja związana ze sprzedażą w hurtowni;
- c. wykaz środków do udzielania pomocy przedmedycznej:
  - apteczka;
- d. wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny:
  - środki ochrony indywidualnej.

- 4.2.2. Inne, szczególne wymagania dotyczące stanowiska, właściwe dla danego zawodu:
- wszystkie meble, sprzęt i urządzenia powinny posiadać atest.

#### **4.3. Część socjalno-sanitarna zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp** (3 pomieszczenia).

##### 4.3.1. Opis wyposażenia stanowiska:

- a. wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla zawodu:
- stół,
  - krzesło,
  - umywalka oraz zlew do mycia naczyń,
  - ręczniki jednorazowe,
  - szafka lub wieszak na ubranie,
  - ubranie robocze,
  - środki czystości: mopy, miotły.

- 5. Inne, szczególne wymagania dotyczące stanowiska, właściwe dla danego zawodu:**
- wszystkie meble, sprzęt i urządzenia powinny posiadać atest.