

STANDARD WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO PRACOWNI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

Zawód: **technik technologii wyrobów skórzanych**

Symbol cyfrowy: **311 [35]**

Prawidłowa realizacja kształcenia w zawodzie *technik technologii wyrobów skórzanych* jest możliwa w szkołach dysponujących odpowiednią bazą dydaktyczną. W tym celu niezbędne jest zorganizowanie i wyposażenie pracowni:

- I. Pracownia rysunku technicznego,
- II. Pracownia materiałoznawstwa,
- III. Pracownia technologii,
- IV. Pracownia modelowania wyrobów skórzanych,
- V. Warsztaty.

I. – III. Pracownie: rysunku technicznego, materiałoznawstwa, technologii

Opis jest taki sam dla wszystkich trzech pierwszych pracowni.

1. Wyposażenie ogólnodydaktyczne pracowni:

- stół nauczyciela jednocześnie spełniający rolę stanowiska dla egzaminatorów,
- stolik uczniowski z krzesłami,
- tablica szkolna, tablica (ekran rozwijany biały),
- rzutnik wraz ze stolikiem regulowanym,
- sprzęt audiowizualny,
- podręczna biblioteczka z literaturą fachową, normy, filmy,
- szafa na środki dydaktyczne,
- tablice poglądowe.

2. Wykaz niezbędnych stanowisk dydaktycznych właściwych dla danej pracowni:

- stanowisko pracy dla nauczyciela,
- stanowisko dla uczniów ogólnodydaktyczne.

3. Opis infrastruktury pracowni

- a. usytuowanie pracowni:
 - pracownie mogą się znajdować w tym samym budynku wraz z pracownią zajęć praktycznych lub oddzielnie, dowolne piętro;
- b. wielkość i inne wymagania dotyczące pomieszczenia lub innego miejsca, w których znajdują się pracownie:
 - oświetlenie dzienne,
 - oświetlenie sztuczne ogólne,
 - ściany w kolorach dowolnych jasnych,
 - podłogi łatwe do utrzymania w czystości,
 - drzwi standardowe;
- c. minimalna powierzchnia niezbędna dla pojedynczego stanowiska:
 - powierzchnia na jednego ucznia pozwalająca na swobodne wykonywanie ruchów roboczych;
- d. wyposażenie stanowiska w niezbędne media z określeniem ich parametrów:
 - instalacja elektryczna o napięciu 230V,
 - ogrzewanie CO,
 - wentylacja.

4. Opis wyposażenia pracowni

- a. wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla zawodu:
 - ekran, wieszaki do plansz;

- b. wykaz sprzętu/urządzeń pomiarowych, diagnostycznych:
 - planimetr,
 - grubościomierz,
 - przybory kreślarskie,
 - przyrządy pomiarowe;
- c. wykaz modeli, symulatorów, fantomów:
 - plansze,
 - normy polskie,
 - normy branżowe,
 - schematy i tablice poglądowe,
 - modele, eksponaty, przekroje;
- d. wykaz materiałów surowców, półfabrykatów i innych środków niezbędnych w procesie kształcenia oraz podczas egzaminu zawodowego:
 - próbki skór,
 - próbki materiałów skóropodobnych,
 - próbki materiałów włókienniczych,
 - zestaw dodatków (okuć, nici),
 - materiały rysunkowe i malarskie;
- e. biblioteczka zawodowa wyposażona w dokumentację, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawne właściwe dla pracowni:
 - katalogi,
 - foliogramy,
 - zestawy dokumentacji techniczno-technologicznej,
 - poradniki i czasopisma zawodowe;
- f. wykaz środków do udzielania pierwszej pomocy:
 - apteczka pierwszej pomocy z wyposażeniem standardowym;
- g. wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - gaśnica,
 - środki ochrony indywidualnej,
 - kosz,
 - środki i sprzęt do utrzymania czystości.

IV. Pracownia modelowania wyrobów skórzanych

1. Wyposażenie ogólnodydaktyczne pracowni:

Opis: jak dla pracowni I – III, punkt 1

2. Wykaz niezbędnych stanowisk dydaktycznych właściwych dla danej pracowni:

Opis: jak dla pracowni I – III, punkt 2

3. Opis infrastruktury pracowni:

Opis: jak dla pracowni I – III, punkt 3.

4. Opis wyposażenia pracowni

- a. wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla zawodu:
 - przybory kreślarskie,
 - deska do rozkroju,
 - nóż modelarski,
 - linia stalowa, kątownik płaski;
- b. wykaz modeli, symulatorów, fantomów:
 - plansze,
 - normy branżowe,
 - schematy i tablice poglądowe,

- modele, eksponaty, przekroje;
- c. wykaz materiałów surowców, półfabrykatów i innych środków niezbędnych w procesie kształcenia oraz podczas egzaminu zawodowego:
 - próbki skór,
 - próbki materiałów skóropodobnych,
 - próbki materiałów włókienniczych,
 - zestaw dodatków (okuć, nici),
 - materiały rysunkowe i malarskie;
- d. biblioteczka zawodowa wyposażona w dokumentację, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawne właściwe dla pracowni:
 - katalogi,
 - żurnale ilustrujące wyroby skórzane,
 - dokumentacje techniczno-technologiczne,
 - poradniki i czasopisma zawodowe;
- e. wykaz środków do udzielania pierwszej pomocy:
 - apteczka pierwszej pomocy z wyposażeniem standardowym;
- f. wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - gaśnica,
 - środki ochrony indywidualnej,
 - kosz,
 - środki i sprzęt do utrzymania czystości.

V. Warsztaty

1. Wyposażenie ogólnodydaktyczne warsztatów:

- biurko i krzesło dla nauczyciela,
- indywidualne miejsce pracy dla ucznia,
- tablica szkolna,
- tablice poglądowe.

2. Wykaz niezbędnych stanowisk dydaktycznych właściwych dla danej pracowni:

- stanowisko do ręcznego rozkroju,
- stanowisko do mechanicznego rozkroju,
- stanowisko do maszynowego ścieniania,
- stanowisko do ręcznych operacji montażowych,
- stanowisko do montażu maszynowego,
- stanowisko do klejenia (w przypadku produkcji wyrobów, w których występuje klejenie powierzchniowe zaleca się utworzenie typowego stanowiska do klejenia),
- stanowisko odbioru jakościowego i pakowania wyrobów gotowych.

3. Opis infrastruktury i wyposażenia stanowisk dydaktycznych

3.1. Stanowisko do ręcznego rozkroju

3.1.1. Opis infrastruktury stanowiska

- a. usytuowanie stanowiska:
 - w budynku, dowolna kondygnacja;
- b. wielkość i inne wymagania dotyczące pomieszczenia lub innego miejsca, w którym znajduje się stanowisko:
 - wysokość minimalna 3 m,
 - oświetlenie dzienne,
 - oświetlenie sztuczne górne i punktowe,
 - podłoga gładka i łatwa do utrzymania czystości,

- ściany w kolorach jasnych,
 - drzwi szerokie umożliwiające zamknięcie;
 - c. minimalna powierzchnia niezbędna dla pojedynczego stanowiska:
 - powierzchnia na jednego ucznia pozwalająca na swobodne wykonywanie ruchów roboczych;
 - d. wyposażenie stanowiska w niezbędne media z określeniem ich parametrów:
 - instalacja elektryczna o napięciu 230V,
 - instalacja wody zimnej i ciepłej,
 - wentylacja,
 - ogrzewanie CO.
- 3.1.2. Opis wyposażenia stanowiska
- a. wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla zawodu:
 - stół do rozkroju,
 - podkład do rozkroju,
 - nóż cholewkarski i rymarski,
 - linia stalowa, kątownik płaski,
 - miara stalowa składana,
 - przyciski metalowe,
 - kołodka,
 - szydło,
 - nożyczki,
 - osetka,
 - stojak na skóry,
 - półka do składowania wykrojów,
 - półki na narzędzia,
 - pojemnik na odpad;
 - b. wykaz sprzętu/urządzeń pomiarowych, diagnostycznych:
 - grubościomierz,
 - suwmiarka,
 - planimetr (nie jest konieczny),
 - c. wykaz modeli, symulatorów, fantomów:
 - próbki materiałów,
 - prawidłowo i niewłaściwie wykrojone elementy,
 - wzorniki celulooidowe, blaszane, preszpanowe, tekturowe;
 - d. wykaz materiałów surowców, półfabrykatów i innych środków niezbędnych w procesie kształcenia oraz podczas egzaminu zawodowego:
 - skóra,
 - odpad skórzany,
 - materiały skóropodobne,
 - tworzywa sztuczne,
 - materiały papiernicze (tektura, karton),
 - pianki poliuretanowe lub inne materiały spienione,
 - preszpan,
 - kreda;
 - e. biblioteczka zawodowa wyposażona w dokumentację, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawne właściwe dla stanowiska:
 - dokumentacja techniczno-technologiczna,
 - normy materiałowe,
 - przepisy BHP i ochrony przeciwpożarowej.
 - f. wykaz środków do udzielania pierwszej pomocy:
 - apteczka pierwszej pomocy z wyposażeniem standardowym;
 - g. wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - gaśnice,

- koc gaśniczy,
- podesty.

3.2. Stanowisko do mechanicznego rozkroju

3.2.1. Opis infrastruktury stanowiska

- usytuowanie stanowiska:
 - w budynku na parterze;
- wielkość i inne wymagania dotyczące pomieszczenia lub innego miejsca, w którym znajduje się stanowisko:
 - jak w punkcie 3.1.1.b;
- minimalna powierzchnia niezbędna dla pojedynczego stanowiska:
 - jak w punkcie 3.1.1 c;
- wyposażenie stanowiska w niezbędne media z określeniem ich parametrów:
 - instalacja elektryczna o napięciu 230V i 380V,
 - wentylacja,
 - ogrzewanie CO,
 - instalacja wody zimnej i ciepłej.

3.2.2. Opis wyposażenia stanowiska

- wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla zawodu:
 - wycinarka elektrohydrauliczna,
 - kłoc,
 - dwojarka,
 - wycinaki,
 - stojak na skóry,
 - nożyce stołowe,
 - regał do składowania wykrojów,
 - regał na wycinaki i inne narzędzia,
 - pojemnik na odpad,
 - nóż,
 - nożyczki,
 - młotek;
- wykaz sprzętu/urządzeń pomiarowych, diagnostycznych:
 - grubościomierz,
 - suwmiarka,
 - miarka stalowa składana,
 - planimetr (nie jest konieczny);
- wykaz modeli, symulatorów, fantomów:
 - próbki materiałów,
 - prawidłowo i niewłaściwie wykrojone elementy,
 - wycinaki właściwe;
- wykaz materiałów, surowców, półfabrykatów i innych środków niezbędnych w procesie kształcenia oraz podczas egzaminu zawodowego:
 - skóra,
 - odpad skórzany,
 - materiały skóropodobne,
 - tworzywa sztuczne,
 - materiały papiernicze (tektura, karton),
 - pianki poliuretanowe lub inne materiały spienione,
 - preszpan,
 - kreda;
- biblioteczka zawodowa wyposażona w dokumentację, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawne właściwe dla stanowiska:
 - dokumentacja techniczno-technologiczna,

- normy materiałowe,
- przepisy BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- instrukcje obsługi maszyn;
- f. wykaz środków do udzielania pierwszej pomocy:
 - apteczka pierwszej pomocy z wyposażeniem standardowym;
- g. wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - gaśnice,
 - koc gaśniczy,
 - podesty.

3.3. Stanowisko do maszynowego ścieniania elementów

3.3.1. Opis infrastruktury stanowiska

- a. usytuowanie stanowiska:
 - stanowisko może znajdować się w tym samym pomieszczeniu, w którym usytuowane jest stanowisko do mechanicznego rozkroju elementów bądź oddzielnie;
- b. wielkość i inne wymagania dotyczące pomieszczenia lub innego miejsca, w którym znajduje się stanowisko:
 - jak w punkcie 3.1.1.b;
- c. minimalna powierzchnia niezbędna dla pojedynczego stanowiska:
 - jak w punkcie 3.1.1 c;
- d. wyposażenie stanowiska w niezbędne media z określeniem ich parametrów:
 - instalacja elektryczna o napięciu 230V i 380V,
 - wentylacja,
 - ogrzewanie CO,
 - instalacja wody zimnej i ciepłej.

3.3.2. Opis wyposażenia stanowiska

- a. wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla zawodu:
 - ścieniarka powierzchniowa (dwojarka),
 - ścieniarka brzegowa,
 - półki na elementy,
 - pojemnik do przenoszenia elementów;
- b. wykaz sprzętu/urządzeń pomiarowych, diagnostycznych:
 - linijka,
 - suwmiarka;
- c. wykaz modeli, symulatorów, fantomów:
 - elementy ścienione prawidłowo i wadliwie (różne sposoby ścieniania brzegowego);
- d. wykaz materiałów surowców, półfabrykatów i innych środków niezbędnych w procesie kształcenia oraz podczas egzaminu zawodowego:
 - wycięte elementy z poszczególnych materiałów, które poddaje się obróbce;
- e. biblioteczka zawodowa wyposażona w dokumentację, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawne właściwe dla stanowiska:
 - dokumentacja techniczno-technologiczna,
 - instrukcje obsługi maszyn,
 - przepisy BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- f. wykaz środków do udzielania pierwszej pomocy:
 - apteczka pierwszej pomocy z wyposażeniem standardowym;
- g. wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - gaśnice,
 - koc gaśniczy.

3.4. Stanowisko do ręcznych operacji montażowych

3.4.1. Opis infrastruktury stanowiska

- a. usytuowanie stanowiska:
 - w budynku, dowolna kondygnacja;
- b. wielkość i inne wymagania dotyczące pomieszczenia lub innego miejsca, w którym znajduje się stanowisko:
 - wysokość minimalna 3 m,
 - oświetlenie dzienne,
 - oświetlenie sztuczne górne i punktowe,
 - podłoga gładka i łatwa do utrzymania czystości,
 - ściany w kolorach jasnych,
 - drzwi szerokie umożliwiające zamknięcie;
- c. minimalna powierzchnia niezbędna dla pojedynczego stanowiska:
 - jak w punkcie 3.1.1 c;
- d. wyposażenie stanowiska w niezbędne media z określeniem ich parametrów:
 - instalacja elektryczna o napięciu 230 V,
 - instalacja wody zimnej i ciepłej,
 - wentylacja,
 - ogrzewanie CO,
 - wentylator ssąco-tłoczący.

3.4.2. Opis wyposażenia stanowiska

- a. wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla zawodu:
 - stół roboczy,
 - podkład,
 - pędzle różne,
 - pojemnik na klej,
 - młotek kaletniczy,
 - dziurkacz płaski, eliptyczny, okrągły,
 - nagłowniak,
 - płyta metalowa,
 - płyta kauczukowa,
 - płyta marmurowa lub szklana,
 - szydło,
 - szczypce tnące i uniwersalne,
 - cęgi (różnego rodzaju),
 - nożyczki,
 - noże,
 - kowadełko,
 - kostki,
 - żłobnik,
 - liniarka ręczna,
 - wygładzarka,
 - igła rymarska,
 - zapalniczka,
 - prasa ręczna,
 - konik rymarski (w przypadku szycia ręcznego),
 - półki, regały na półfabrykaty;
- b. wykaz sprzętu/urządzeń pomiarowych, diagnostycznych:
 - linijka,
 - miarka stalowa,
 - suwmiarka;
- c. wykaz modeli, symulatorów, fantomów:
 - prawidłowo i niewłaściwie wykonane wyroby lub ich elementy,

- wzorniki montażowe;
- d. wykaz materiałów surowców, półfabrykatów i innych środków niezbędnych w procesie kształcenia oraz podczas egzaminu zawodowego:
 - wycięte elementy z poszczególnych materiałów, które poddaje się obróbce,
 - klej kauczukowy,
 - okucia kaletnicze,
 - przybory do znakowania,
 - nici do szycia ręcznego i igły,
 - воск lub parafina,
 - barwnik,
 - sznurek,
 - tasiemka wzmacniająca;
- e. biblioteczka zawodowa wyposażona w dokumentację, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawne właściwe dla stanowiska:
 - dokumentacja techniczno-technologiczna,
 - przepisy BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- f. wykaz środków do udzielania pierwszej pomocy:
 - apteczka pierwszej pomocy z wyposażeniem standardowym;
- g. wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - gaśnice,
 - koc gaśniczy.

3.5. Stanowisko do montażu maszynowego

3.5.1. Opis infrastruktury stanowiska

- a. usytuowanie stanowiska:
 - w budynku, dowolna kondygnacja;
- b. wielkość i inne wymagania dotyczące pomieszczenia lub innego miejsca, w którym znajduje się stanowisko:
 - jak w punkcie 3.1.1.b;
- c. minimalna powierzchnia niezbędna dla pojedynczego stanowiska:
 - jak w punkcie 3.1.1 c;
- d. wyposażenie stanowiska w niezbędne media z określeniem ich parametrów:
 - instalacja elektryczna o napięciu 230V i 380V,
 - wentylacja,
 - ogrzewanie CO,
 - instalacja wody zimnej i ciepłej.

3.5.2. Opis wyposażenia stanowiska

- a. wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla zawodu:
 - maszyna szyjąca płaska,
 - maszyna szyjąca ramienna,
 - maszyna szyjąca "Zyg-zak",
 - nożyczki,
 - wkrętak,
 - stół roboczy,
 - młotek,
 - nóż,
 - zapalniczka;
- b. wykaz sprzętu/urządzeń pomiarowych, diagnostycznych:
 - linijka,
 - suwmiarka,
 - miarka stalowa;
- c. wykaz modeli, symulatorów, fantomów:

- prawidłowo i niewłaściwie wykonane wyroby lub ich elementy,
- wzorniki montażowe;
- d. wykaz materiałów surowców, półfabrykatów i innych środków niezbędnych w procesie kształcenia oraz podczas egzaminu zawodowego:
 - półfabrykaty, opracowane wstępnie elementy przeznaczone do montażu maszynowego,
 - nici,
 - igły,
 - oliwa, pędzelek do czyszczenia maszyn,
 - nafta,
 - biza,
 - wąż igielitowy,
 - ołówek do znakowania;
- e. biblioteczka zawodowa wyposażona w dokumentację, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawne właściwe dla stanowiska:
 - dokumentacja techniczno-technologiczna,
 - instrukcje obsługi maszyn,
 - przepisy BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- f. wykaz środków do udzielania pierwszej pomocy:
 - apteczka pierwszej pomocy z wyposażeniem standardowym;
- g. wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - gaśnice,
 - koc gaśniczy.

- 3.5.3. Inne, szczególne wymagania dotyczące stanowiska, właściwego dla danego zawodu:
- zalecane jest usytuowanie stanowisk do montażu maszynowego w sąsiedztwie stanowisk do ręcznych operacji montażowych, ze względu na bardzo częste wymienne wykorzystanie ich podczas produkcji wyrobów kaletniczych.

3.6. Stanowisko do klejenia

3.6.1. Opis infrastruktury stanowiska

- a. usytuowanie stanowiska:
 - w budynku, dowolna kondygnacja;
- b. wielkość i inne wymagania dotyczące pomieszczenia lub innego miejsca, w którym znajduje się stanowisko:
 - jak w punkcie 3.1.1.b;
- c. minimalna powierzchnia niezbędna dla pojedynczego stanowiska:
 - jak w punkcie 3.1.1 c;
- d. wyposażenie stanowiska w niezbędne media z określeniem ich parametrów:
 - instalacja elektryczna o napięciu 230 V,
 - instalacja wody zimnej i ciepłej,
 - wentylacja,
 - ogrzewanie CO,
 - wentylator ssąco-tłoczący.

3.6.2. Opis wyposażenia stanowiska:

- a. wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla zawodu:
 - wyciąg, wentylacja,
 - stół roboczy,
 - podkłady metalowe lub tekturowe,
 - pędzle różnej wielkości,
 - pojemnik (puszka) na klej,
 - półki na posmarowane elementy,

- maseczki, rękawiczki;
- b. wykaz sprzętu/urządzeń pomiarowych, diagnostycznych:
 - linijka,
 - suwmiarka,
 - wzorniki;
- c. wykaz modeli, symulatorów, fantomów:
 - elementy z prawidłowo i nieprawidłowo naniesionym klejem;
- d. wykaz materiałów surowców, półfabrykatów i innych środków niezbędnych w procesie kształcenia oraz podczas egzaminu zawodowego:
 - klej kauczukowy,
 - rozpuszczalniki,
 - (mieszadła do kleju),
 - półfabrykaty, elementy przeznaczone do nanoszenia kleju;
- e. biblioteczka zawodowa wyposażona w dokumentację, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawne właściwe dla stanowiska:
 - dokumentacja techniczno-technologiczna,
 - przepisy BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- f. wykaz środków do udzielania pierwszej pomocy:
 - apteczka pierwszej pomocy z wyposażeniem standardowym;
- g. wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - gaśnice,
 - koc gaśniczy.

3.7. Stanowisko odbioru jakościowego i pakowania wyrobów gotowych

3.7.1. Opis infrastruktury stanowiska

- a. usytuowanie stanowiska:
 - w budynku, dowolna kondygnacja;
- b. wielkość i inne wymagania dotyczące pomieszczenia lub innego miejsca, w którym znajduje się stanowisko:
 - jak w punkcie 3.1.1.b;
- c. minimalna powierzchnia niezbędna dla pojedynczego stanowiska:
 - jak w punkcie 3.1.1 c;
- d. wyposażenie stanowiska w niezbędne media z określeniem ich parametrów:
 - instalacja elektryczna o napięciu 230 V,
 - instalacja wody zimnej i ciepłej,
 - wentylacja,
 - ogrzewanie CO.

3.7.2. Opis wyposażenia stanowiska:

- a. wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla zawodu:
 - półki na gotowe wyroby,
 - zapalniczka;
- b. wykaz sprzętu/urządzeń pomiarowych, diagnostycznych:
 - linijka,
 - wzorniki kontrolne,
 - pieczętki znaków KJ;
- c. wykaz modeli, symulatorów, fantomów:
 - prototyp wyrobu;
- d. wykaz materiałów surowców, półfabrykatów i innych środków niezbędnych w procesie kształcenia oraz podczas egzaminu zawodowego:
 - środki czyszczące,
 - woda destylowana,
 - rozpuszczalniki,

- pędzel,
 - wata,
 - gąbka,
 - ściereczka bawełniana,
 - papier pakowy,
 - papier do formowania wyrobów,
 - metki,
 - tusz;
- e. biblioteczka zawodowa wyposażona w dokumentacje, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawne właściwe dla stanowiska:
- dokumentacja techniczno-technologiczna;
- f. wykaz środków do udzielania pierwszej pomocy:
- apteczka pierwszej pomocy z wyposażeniem standardowym;
- g. wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy:
- gaśnice,
 - koc gaśniczy.