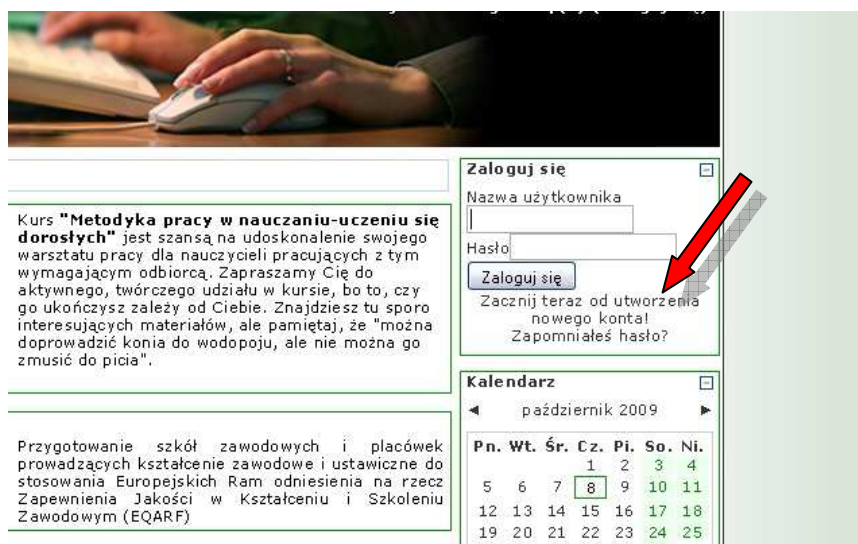


Proszę o uważne wykonanie następujących czynności krok po kroku:

1. Wydrukuj tę instrukcję.
2. Wejdź na stronę [www.koweziu.edu.pl/moodle](http://www.koweziu.edu.pl/moodle).
3. W prawym górnym rogu otworzonej strony kliknij na „[Zaczynij teraz od utworzenia nowego konta!](#)” (rys. 1)



Rys. 1

4. Otworzy się strona z formularzem (rys. 2). Dokładnie wypełnij formularz i zapamiętaj/zapisz **login i hasło**, które utworzysz wyłącznie na potrzebę kursu.

The image shows a screenshot of the Moodle 'Nowe konto' (New account) registration form. The form is filled out with the following information:

- Nazwa użytkownika: Janek
- Hasło: [masked]
- E-mail: sw.mikolaj@laplandia.pl
- Imię: Jan
- Nazwisko: Mors
- Miasto: Gdańsk
- Kraj: Polska
- Miejsce pracy (Pełna nazwa, adres): CKU, Gdańsk, ul. Morska 347
- Zajmowane stanowisko: wicedyrektor

Rys. 2

5. Kliknij na zakładkę „**Utwórz moje nowe konto**” (napis ten znajduje się na końcu formularza) (rys. 3).

Hasło \*   Odkryj

---

**roszę wpisać kilka informacji o sobie**

E-mail \*

E-mail (jeszcze raz) \*

Imię \*

Nazwisko \*

Miasto \*

Kraj \*  ▼

Miejsce pracy (Pełna nazwa, adres) \*

Zajmowane stanowisko \*

W tym formularzu są pola wymagane oznacz

Rys. 3

6. Przeczytaj uważnie komunikat i postąp zgodnie ze wskazówkami w nim zawartymi.
7. Otwórz swoją pocztę mailową podaną w formularzu.
8. Kliknij na link, otrzymany w wiadomości od **Administradora**.
9. Znajdziesz się na stronie KOWEZiU z ofertami kursów i innych form szkoleniowych.
10. Wybierz odpowiednią zakładkę z interesującym Cię kursem/szkoleniem. W danym przypadku będzie to: [„Ekspert - 2010”](#).

**Powodzenia! 😊**